

Guide de dépôt en ligne d'un dossier de demande de subvention

Sur la plateforme de dépôt des aides régionales, toutes les pièces justificatives demandées doivent être jointes de façon numérique.

Lors de votre inscription sur la plateforme, certaines pièces seront à déposer directement sur votre fiche avant tout dépôt de dossier. Aussi, **nous vous conseillons de scanner dès à présent ces documents** dont vous trouverez la liste ci-dessous en fonction de votre profil.

D'autres pièces seront à déposer au niveau de votre demande d'aide et sont également listées ci-dessous. Pour certaines, les modèles proposés par la Région doivent être impérativement utilisés.

Si vous êtes une **association**

Pièces à déposer sur la fiche avant tout dépôt de dossier :

- RIB
- Extrait du Journal Officiel de création de l'association et date d'insertion au JO
- Statuts
- Liste des dirigeants, membres en exercice du conseil d'administration ou du bureau
- Bilans, comptes de résultat, rapports d'activité des 3 derniers exercices clos

Pièces à déposer sur le dossier :

- Le lettre de demande d'aide, la liste des subvention perçues sur les trois dernières années ainsi que la charte de laïcité sont des documents pour lesquels vous trouverez un modèle sur votre dossier. Vous devrez utiliser et redéposer **obligatoirement** ces trois documents.
- Décision de l'organe délibérant ou de l'autorité compétente sollicitant l'aide régionale (procès-verbal de l'assemblée générale, compte-rendu de réunion...)
- Documents spécifiques à l'aide sollicitée

Si vous êtes une entreprise

Pièces à déposer sur la fiche avant tout dépôt de dossier :

- RIB
- Statut juridique de l'entreprise + date d'inscription au registre du commerce ou des métiers (lorsqu'il s'agit d'une première demande) et éventuellement modifications ultérieures (extrait Kbis)
- Liste des dirigeants (extrait Kbis)
- Bilans, comptes de résultat, annexes et liasses fiscales des trois derniers exercices clos

Pièces à déposer sur le dossier :

- La lettre de demande d'aide et la liste des subvention perçues sur les trois dernières années sont des documents pour lesquels vous trouverez un modèle sur votre dossier. Vous devrez utiliser et redéposer **obligatoirement** ces deux documents.
- Un extrait Kbis de moins de 3 mois.
- Documents spécifiques à l'aide sollicitée

Si vous êtes un **organisme public**

Pièces à déposer sur la fiche avant tout dépôt de dossier :

- RIB
- Délibération ou, le cas échéant, décision de l'autorité compétente accompagnée de la délibération de délégation de compétence l'autorisant à solliciter l'aide de la Région

Pièces à déposer sur le dossier :

- Lettre de demande de subvention signée par une personne habilitée
- Attestation d'assujettissement à TVA pour les dépenses relatives à l'opération subventionnée
- Si vous n'avez pas déposé de délibération générale sur votre fiche, il faudra déposer l'acte spécifique en lien avec votre demande de subvention
- Documents spécifiques à l'aide sollicitée

Si vous êtes un **particulier**

Pièces à déposer sur la fiche avant tout dépôt de dossier :

- RIB

Pièces à déposer sur le dossier :

- Lettre de demande de subvention signée par une personne habilitée
- Documents spécifiques à l'aide sollicitée

Etape 1 : L'accès au site de dépôt en ligne

Se connecter sur le nouveau site de la région Bourgogne Franche-Comté :
www.bourgognefranche-comte.fr

Si vous êtes déjà sur l'espace des aides en ligne, allez à l'étape 2

Accès : écran d'accueil



GUIDE DES AIDES ET APPELS À PROJET

Domaine Public Types **Ok**

[J'ai déjà déposé un dossier, je souhaite suivre son état](#)

- Domaine
- Agriculture - Forêt - Bois
- Aménagement du territoire
- Apprentissage
- Culture
- Développement économique et vie des entreprises
- Education-lycées
- Energies renouvelables
- Enseignement supérieur
- Environnement et transition énergétique
- Europe et international
- Formation professionnelle et emploi
- Numérique
- Patrimoine
- Plan d'accélération
- Recherche
- Sanitaire et social
- Sport et jeunesse
- Tourisme

PLUS FRÉQUENTES

- Covid-19- Aux côtés des acteurs économiques
- Agenda de la Présidents

Choisir le domaine sur lequel on sollicite l'aide



Choisir ensuite le public concerné :

- Organisme privé : entreprise, association, EARL, GAEC)
- Organisme public : collectivité locale, établissement public..
- Particulier

Puis cliquer ici

La page suivante s'affiche.

Exemple ci-dessous : pour un organisme privé dans le domaine de l'aménagement du territoire , 15 aides existent.

Vous pouvez alors cliquer sur → **Plus de détails** pour en savoir plus sur l'aide proposée ou cliquer directement sur le rectangle jaune « **Déposer un dossier** ».

15 aide(s) & service(s) correspondent à votre recherche :

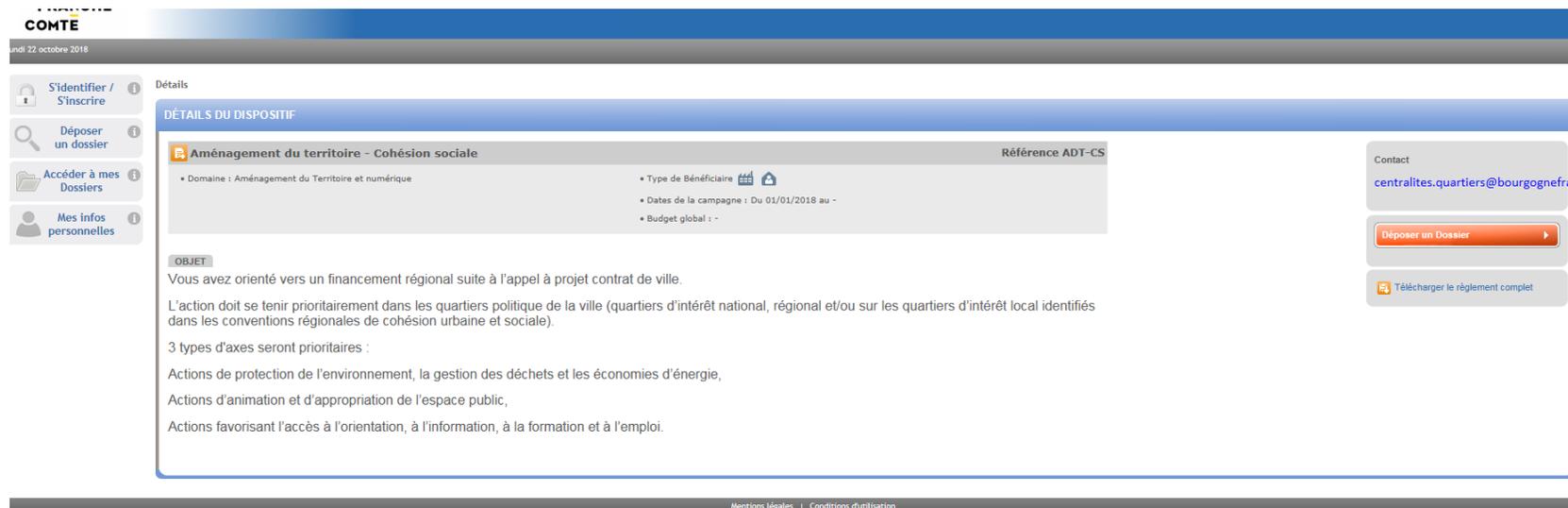
AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE

<p>ORGANISME PRIVÉ ORGANISME PUBLIC</p> <p>Appui aux projets de relance et de transformation dans le cadre de la cohésion territoriale régionale</p> <p>→ Plus de détails</p>	<p>ORGANISME PRIVÉ ORGANISME PUBLIC</p> <p>Attractive Bourgogne-Franche-Comté</p> <p>→ Plus de détails</p>	<p>ORGANISME PUBLIC ORGANISME PRIVÉ</p> <p>Cohésion sociale</p> <p>→ Plus de détails</p> <p>📁 Déposer un dossier</p>
<p>ORGANISME PRIVÉ ORGANISME PUBLIC</p> <p>Contrat de territoires</p> <p>→ Plus de détails</p> <p>📁 Déposer un dossier</p>	<p>ORGANISME PUBLIC ORGANISME PRIVÉ</p> <p>Espaces Nouveaux, Villages Innovants (ENVI)</p> <p>→ Plus de détails</p>	<p>ORGANISME PRIVÉ</p> <p>Fonds d'aide aux projets (FAP)</p> <p>→ Plus de détails</p> <p>📁 Déposer un dossier</p>

En cliquant sur

 **Déposer un dossier**

Un lien vous envoie directement sur les détails du dispositif choisi :



The screenshot shows the 'COMTE' website interface. At the top left, there is a navigation menu with options: 'S'identifier / S'inscrire', 'Déposer un dossier', 'Accéder à mes Dossiers', and 'Mes infos personnelles'. The main content area is titled 'DÉTAILS DU DISPOSITIF' and features a card for 'Aménagement du territoire - Cohésion sociale' with a 'Référence ADT-CS'. The card lists details: 'Domaine : Aménagement du Territoire et numérique', 'Type de Bénéficiaire' (with icons for individuals and a house), 'Dates de la campagne : Du 01/01/2018 au -', and 'Budget global : -'. Below the card, the 'OBJET' section describes the project's focus on regional financing and lists three priority axes: environmental protection, public space animation, and actions favoring orientation, information, and employment. On the right side of the card, there is a 'Contact' section with the email 'centralites.quartiers@bourgognefranc-comte.fr' and two buttons: 'Déposer un Dossier' and 'Télécharger le règlement complet'. At the bottom of the page, there are links for 'Mentions légales' and 'Conditions d'utilisation'.

Si vous souhaitez toujours déposer un dossier au titre de ce dispositif,

il faut alors cliquer sur

 **Déposer un Dossier**

Etape 2 : Création d'un compte et d'une fiche tiers

REGION
BOURGOGNE
FRANCHE
COMTE

Gestion des aides régionales

jeudi 24 août 2017

Bourgogne-Franche-Comté

Si vous avez déjà un compte, saisissez vos identifiants ici puis allez à l'étape 3

Pour créer un compte, remplir les informations ci-dessous

Cette Plate-forme vous permet de :

- Rechercher un dispositif d'aide
- Déposer un dossier de demande
- Suivre l'instruction et le paiement de vos dossiers

Inscrivez-vous pour bénéficier de l'ensemble de ces services !

DEJA INSCRIT ? Identifiez vous !

Par identifiant et mot de passe

Identifiant :

Mot de passe :

[Mot de passe oublié ?](#)

NOUVEL UTILISATEUR ? Inscrivez vous !

Nom* :

Prénom* :

Email* :

Confirmation de l'email* :

Identifiant* :

Mot de passe* :

Confirmation du mot de passe* :

Vous êtes* :

Etes-vous une entreprise en cours de création ou un organisme étranger ?* : Oui Non

SIRET* :

Le symbole * indique les champs obligatoires

Si vous êtes une **entreprise (dont individuelle) ou une **association** quel que soit son objet, vous êtes : un **organisme privé**.**

Ne taper pas d'espace entre les chiffres de votre n° SIRET (affiché si vous êtes un organisme privé ou public)

Puis cliquer ici

Poursuivre votre inscription en complétant le formulaire ci-dessous

Identification Détails IBAN Courrier

i Attention, le numéro de SIRET est obligatoire (sauf pour les particuliers et les entreprises en c...

Forme juridique (Niveau 1)* : Association

Forme juridique (Niveau 2)* : Autre Association

Thème de l'association* : Sélectionnez...

Raison sociale abrégée* : x

Raison sociale (précisez en toutes lettres)* :

Association déclarée en Alsace-Moselle : Oui Non

Numéro d'identification au Répertoire National des Associations (RNA)* :

Tiers attributaire : Oui Non

SIRET* :

NAF* :

Description de l'activité :

Pour les organismes privés, le code NAF et le SIRET sont obligatoires.

Pour les associations, le N° RNA est obligatoire (numéro fourni par la préfecture : lettre W suivie de 9 chiffres)

Si vous ne les connaissez pas, demandez votre immatriculation auprès de la direction de l'INSEE Bourgogne en leur adressant :

- La copie des statuts de l'association
- La copie de l'extrait de parution au Journal officiel

**Le SIRET comporte 14 chiffres.
Le code NAF comporte 4 chiffres et une lettre en majuscule**

Coordonnées

Pour insérer votre code postal et votre commune

Adresse principale

Type d'adresse :

Française Étrangère

N° de voie Libellé de la voie *

État, Appartement, Résidence...

Mention spéciale (BP, CS...) - commune géographique

25150

Code Postal*

Sélectionnez...

Sélectionnez...

- AUTECHAUX ROIDE
- BOURGUIGNON
- DAMBELIN
- ECOT
- ECURCEY
- GOUX LES DAMBELIN
- MAMBOUHANS
- NEUCHATEL URTIERE
- PONT DE ROIDE
- REMONDANS VAVRE
- VAVRE
- VERMONDANS
- VILLARS SOUS ECOT

Indiquer "CEDEX" en toutes lettres le cas échéant.

**1. Taper ici votre code postal
Puis cliquer sur Sélectionnez**

**2. Rechercher et sélectionner
votre commune parmi la liste.**

Adresse à laquelle doit être expédié le courrier :

Adresse principale

Téléphone principal* :

Courriel :

Site Web :

Fax :

Pour les entreprises, des renseignements complémentaires sont demandés

Renseignements complémentaires

Nombre de salariés (en ETP)*:

Date d'actualisation du nombre de salariés:

Chiffre d'affaire HT des 3 dernières années ou des 3 derniers exercices clos du plus récent au plus ancien

Année N-1*:

Année N-2*:

Année N-3*:

Nom du groupe si l'« entreprise » est rattachée à un groupe:

Numéro de SIRET:

Nombre de salariés du groupe (en ETP):

C.A. N-1*:

C.A. N-2*:

C.A. N-3*:

Renseigner ici les 3 derniers exercices connus 2020 2019 2018

Renseigner ici les 3 derniers chiffres d'affaires connus (montants en euros) Possibilité d'inscrire 0,00

Puis cliquer sur Valider pour finaliser votre inscription

Valider

Pour les associations, l'onglet Détails est à remplir obligatoirement

Détail Fiche Tiers

Attention la saisie de cet écran ne constitue pas le dépôt d'un dossier de demande. Vous pouvez déposer un dossier de demande via le menu « Rechercher une Aide ».

Identification **Détails** IBAN

Relations avec d'autres personnes morales

Association affiliée à un réseau, une union, ou une fédération* : Oui Non

Assujettissement aux impôts commerciaux

Association assujettie aux impôts commerciaux* : Non Oui

Personnes physiques concourant à l'action de l'association, ou en bénéficiant

Nombre de bénévoles au 31 décembre de l'année écoulée* :	<input type="text" value="5"/>
Nombre de volontaires au 31 décembre de l'année écoulée* :	<input type="text" value="0"/>
Nombre de salariés au 31 décembre de l'année écoulée* :	<input type="text" value="3"/>
Nombre d'adhérents au 31 décembre de l'année écoulée* :	<input type="text" value="120"/>
Nombre de licenciés au 31 décembre de l'année écoulée* :	<input type="text" value="0"/>

Puis cliquer sur Valider pour finaliser votre inscription

Valider

 S'identifier / S'inscrire 

 Déposer un dossier 

 Accéder à mes Dossiers 

 Mes infos personnelles 

Création d'un Compte Utilisateur

Création d'un Compte Utilisateur

Un courrier électronique vient d'être envoyé à l'adresse électronique : testadresseolga@gmail.com

Si vous ne recevez pas de message d'ici 2 minutes, vérifiez qu'il n'a pas été considéré comme un SPAM.

Ce message comporte un lien qui vous permettra de valider définitivement votre inscription. Nous vous conseillons de consulter sans attendre votre messagerie, et de vérifier que le message n'a pas été filtré par un dispositif "anti-spam".

Dans ce message vous trouverez un récapitulatif de vos identifiants, ainsi que les instructions pour la suite de votre inscription.

[Retour](#)

Votre compte est maintenant créé, vous en recevez la confirmation par mail.

Pour poursuivre le dépôt de votre dossier, ouvrez ce mail.

Identifiant : testadresseolga@gmail.com

Mot de passe : margotom

Adresse électronique : testadresseolga@gmail.com

Madame, Monsieur,

Vous venez de vous inscrire sur la plate-forme de gestion des aides régionales.

Pour activer votre compte utilisateur dont les informations vous sont rappelées ci-dessus, cliquez [ici](#). Vous serez guidé pour continuer votre inscription et accéder à votre dossier.

**Cliquer ici afin d'activer
votre compte**

Connectez-vous avec votre identifiant et mot de passe dans l'encart DEJA INSCRIT ?

Bienvenue sur le site de gestion des aides régionales

Cette Plate-forme vous permet de :

- ▶ Rechercher un dispositif d'aide
- ▶ Déposer un dossier de demande
- ▶ Suivre l'instruction et le paiement de vos dossiers

Inscrivez-vous pour bénéficier de l'ensemble de ces services !

DEJA INSCRIT ? Identifiez vous !

Par identifiant et mot de passe

Identifiant : 

Mot de passe :

[Mot de passe oublié ?](#)

S'identifier

Quand vous avez terminé, allez sur l'onglet
« Documents »

Certains documents seront désormais à déposer une seule fois (exemple : RIB, bilans et comptes de résultat, statuts, liste des dirigeants...). Ces documents seront valables un certain temps en fonction de leur catégorie.

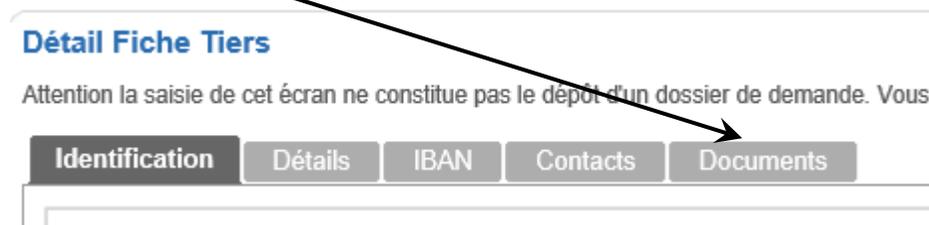
Dès lors que vous voudrez déposer un nouveau dossier, vous serez dans l'obligation de compléter l'onglet « Documents » de votre fiche avant de pouvoir accéder au formulaire de demande.

Voici la procédure à suivre :

Cliquer sur « Mes Infos personnelles »



Puis cliquer sur l'onglet « Documents »



* **Pour les entreprises**, voici les pièces demandées sur votre fiche :

Identification IBAN Courrier **Documents**

Les documents déposés ici sont des documents génériques à l'ensemble de vos dossiers. D'autres pièces seront à déposer spécifiquement sur chaque dossier de demande.

Mes documents libres

[Ajouter un document](#)

Pièces communes

Référence du document	Nom	Date d'ajout	Date dépôt	Date d'expiration	Action
	Bilans, comptes de résultat N-1*				
	Bilans, comptes de résultat N-2*				
	Bilans, comptes de résultat N-3*				
	Liste des dirigeants*				
	RIB*				
	Statut juridique (Extrait Kbis)*				

[Précédent](#)

[Annuler](#) [Valider](#)

Quand vous avez terminé, cliquer ici pour enregistrer

*** Pour les associations, voici les pièces**

Identification Détails IBAN Courrier Documents

i Les documents déposés ici sont des documents génériques à l'ensemble de vos dossiers. D'autres pièces seront à déposer spécifiquement sur chaque dossier de demande. Attention nouveauté : la charte de laïcité approuvée par la région BFC lors de l'assemblée plénière des 10 et 11 décembre 2020 est un document à signer et à déposer obligatoirement sur la fiche avant tout dépôt de dossier. La charte est en téléchargement sur la page d'accueil.

Mes documents libres

[Ajouter un document](#)

Pièces communes

Référence du document	Nom	Date d'ajout	Date dépôt	Date d'expiration	Action
Bilans et comptes de résultat N-1*					
Bilans et comptes de résultat N-2*					
Bilans et comptes de résultat N-3*					
Charte de laïcité*					
Extrait du JO*					
Liste des dirigeants, membre*					
RIB*					
Statuts*					

[Précédent](#)

Annuler

Valider

**Quand vous avez terminé, cliquer
ici pour enregistrer**

* **Pour les organismes publics**, voici les pièces demandées sur votre fiche :

Identification IBAN Courrier **Documents**

Les documents déposés ici sont des documents génériques à l'ensemble de vos dossiers. D'autres pièces seront à déposer spécifiquement sur chaque dossier de demande.

Mes documents libres

Ajouter un document

Pièces communes

Référence du document	Nom	Date d'ajout	Date dépôt	Date d'expiration	Action
Délibération ou décision					<input checked="" type="checkbox"/>
RIB*					<input checked="" type="checkbox"/>

Précédent

Annuler Valider

Quand vous avez terminé, cliquer ici pour enregistrer

* **Pour les particuliers**, une seule pièce demandée : le RIB

Etape 3 : Dépôt de votre dossier

jeudi 24 août 2017

Accueil

- Déposer un dossier
- Accéder à mes Dossiers
- Mes infos personnelles

Cliquer ici de gestion des aides régionales de la Région Bourgogne-Franche-Comté.

Cette plateforme vous permet de :

- Rechercher un dispositif d'aide
- Déposer un dossier de demande
- Suivre l'instruction et le paiement de vos dossiers

Actualités

Vos informations personnelles ont changé ?

- Vous pouvez les mettre à jour en cliquant sur "Mes informations personnelles" à gauche de l'écran.
- Si votre changement concerne un champ grisé, merci de prévenir votre interlocuteur habituel à la Région. Il fera suivre votre demande.

Pour déposer un dossier, recherchez l'aide correspondante puis cliquez sur le nom de l'aide

1. Cliquer sur Recherche avancée puis choisir votre domaine – Exemple : Culture



Recherche avancée

Domaine :
Sélectionnez...
Référence :
Campagne ouverte à cette date : 05/02/2019
Vous déposez un dossier en tant que :
Organisme privé

2. Rechercher

Rechercher

3. Sélectionner le dispositif qui vous concerne

Culture - Aménagement des lieux de diffusion culturelle	Référence CULT-AMGT
• Domaine : Culture	• Type de Bénéficiaire • Dates de la campagne : Du 01/01/2018 au - • Budget global : -
Culture - Art contemporain - Aide aux actions de sensibilisation	Référence ART-SENS
• Domaine : Culture	• Type de Bénéficiaire • Dates de la campagne : Du 01/01/2019 au 28/02/2019 • Budget global : -
Culture - Cinéma et audiovisuel - Aide à la modernisation des salles et circuits itinérants	Référence CINE-SALLE
• Domaine : Culture	• Type de Bénéficiaire • Dates de la campagne : Du 01/12/2017 au - • Budget global : -

DÉTAILS DU DISPOSITIF

Culture - Art contemporain - Aide aux actions de sensibilisation Référence ART-SENS

- Domaine : Culture
- Type de Bénéficiaire  
- Dates de la campagne : Du 01/01/2019 au 28/02/2019
- Budget global : -

OBJET

Ce dispositif vise à apporter un soutien aux projets permettant aux publics de rencontrer les formes contemporaines de la création dans leur diversité et facilitant l'appréhension des œuvres et des démarches artistiques.
Avant de déposer votre dossier en ligne, merci de consulter les documents précisant les modalités du dispositif de soutien aux actions de sensibilisation à l'art contemporain.

Contact
artcontemporain@bourgognefranche-comte.fr

Déposer un Dossier 

 **Télécharger le règlement complet**

Cliquer ici

Remplissez maintenant votre formulaire de demande

Choix du Dispositif > Nouvelle Demande > Etape Demande

Comment remplir votre dossier ? Demande Informations complémentaires Interlocuteur du dossier Pièces à fournir

Consignes à lire avant de saisir votre dossier

Pour remplir votre dossier, assurez-vous de compléter toutes les informations demandées.

Veillez également à JOINDRE TOUS LES DOCUMENTS DEMANDES dans l'onglet « pièces à fournir » et à remplir le document « Budget prévisionnel et bilan de la dernière édition du festival », sans quoi votre demande ne pourra pas être prise en compte.

Vous pouvez sauvegarder vos modifications au cours de l'enregistrement de votre demande en cliquant sur la disquette orange située en bas à droite de chaque page.

Une fois que votre dossier est complet, cliquer sur le « V » orange en bas à droite pour envoyer votre demande à la Région.

Les dossiers incomplets ne seront pas instruits.

J'atteste avoir pris connaissance des consignes préalables à la saisie de ce dossier et avoir lu la procédure de dépôt en ligne. *:

Naviguer par onglet

A noter : les éléments suivis d'une étoile rouge * sont obligatoires

Il est conseillé de cliquer sur la disquette en bas de chaque page afin d'enregistrer vos modifications au fur et à mesure. Ainsi, vous pourrez compléter votre demande ultérieurement (sur la page d'accueil du site de dépôt en ligne, renseignez vos identifiants puis cliquez sur « Accéder à mes dossiers »)

Suivant ▶

↩

📄 ✓

Pour certains dispositifs, les pièces à fournir peuvent être des formulaires qu'il vous est demandé de compléter. Pour cela, suivre les indications en veillant notamment à enregistrer le formulaire sur votre ordinateur avant de le remplir.

Demande Dépendance

Pièces à fournir

POUR DEPOSER VOS PIÈCES :

1/ Sauvegardez votre demande en cliquant sur la disquette en bas à droite.

2/ Préparez vos documents sous forme de fichiers informatiques (pdf, xls, doc, jpeg...).

3/ Positionnez-vous sur la ligne souhaitée, cliquez sur Parcourir pour sélectionner votre pièce jointe.

4/ Attention : pour déposer plusieurs documents (ex : bilans, comptes de résultats, rapports d'activité des deux derniers exercices clos) cliquez sur « Ajouter une autre pièce jointe » puis « parcourir » autant de fois que nécessaire, cliquez sur la disquette pour enregistrer les documents ligne par ligne. La taille des documents sur une même ligne ne doit pas dépasser 15 Mo.

5/ Si vous souhaitez sauvegarder votre dossier et l'envoyer plus tard, cliquez sur la disquette en bas de l'écran.

6/ Si vous souhaitez envoyer définitivement votre dossier, cliquez sur le bouton (V) en bas de l'écran.

Courrier signé par le représentant légal habitant une personne de sa structure à déposer un dossier en ligne : [+Ajouter un fichier](#)

RIB : [+Ajouter un fichier](#)

Liste des concours financiers ou en nature en provenance de toute collectivité publique dont le demandeur a bénéficié au cours des trois dernières années : [+Ajouter un fichier](#)

Bilan, Compte de résultat, rapport d'activité du dernier exercice clos : [+Ajouter un fichier](#)

Attestation sur l'honneur précisant que le demandeur est en situation régulière à l'égard de la réglementation, notamment fiscale et sociale et pas en liquidation ou redressement judiciaire : [+Ajouter un fichier](#)

**Cliquer sur « Ajouter un fichier » pour joindre une pièce.
Cliquer sur « Ajouter un fichier » si besoin de joindre un fichier supplémentaire. Cliquez sur la disquette  entre chaque ligne de pièces.**

Pièces complémentaires

Le formulaire pour les "Chantiers patrimoniaux " est indispensable pour l'instruction. Veuillez le télécharger, l'enregistrer sur votre ordinateur, le compléter puis le redéposer ci-dessous.

Cliquez sur la case ci-contre pour télécharger le formulaire pour les "Chantiers patrimoniaux " :

Formulaire pour les "Chantiers patrimoniaux " DUMENT REMPLI* :

+Ajouter un fichier

Photographie(s) de l'édifice ou du site :

+Ajouter un fichier

Avis de l'architecte des bâtiments de France (Si l'opération est située dans le périmètre de protection d'un édifice protégé) :

+Ajouter un fichier

Avis de la Commission interrégionale de la recherche archéologique (Si l'opération porte sur des fouilles ou un programme de recherche archéologique) :

+Ajouter un fichier

Devis (le cas échéant) :

+Ajouter un fichier

Affichage selon le navigateur Internet explorer.

Pièces complémentaires

Le formulaire pour les "Chantiers patrimoniaux " est indispensable pour l'instruction. Veuillez le télécharger, l'enregistrer sur votre ordinateur, le compléter puis le redéposer ci-dessous.

Cliquez sur la case ci-contre pour télécharger le formulaire pour les "Chantiers patrimoniaux " :

Formulaire pour les "Chantiers patrimoniaux " DUMENT REMPLI* :

+Ajouter un fichier *Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 15 Mo)*

Affichage selon le navigateur Firefox Mozilla.

+Ajouter un fichier *Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 15 Mo)*

Avis de l'architecte des bâtiments de France (Si l'opération est située dans le périmètre de protection d'un édifice protégé) :

+Ajouter un fichier *Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 15 Mo)*

Avis de la Commission interrégionale de la recherche archéologique (Si l'opération porte sur des fouilles ou un programme de recherche archéologique) :

+Ajouter un fichier *Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 15 Mo)*

Devis (le cas échéant) :

+Ajouter un fichier *Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 15 Mo)*

Une fois que vous avez complété l'ensemble des onglets et joint toutes les pièces demandées, cliquer sur pour envoyer votre dossier.

Attention, une fois que vous aurez validé, votre dossier ne pourra plus être modifié. S'il est incomplet, il ne pourra pas être instruit.

Récapitulatif

Validation définitive et envoi de votre dossier

Voulez-vous envoyer votre dossier à la région?

Attention, votre demande ne pourra plus être modifiée.

Cliquez sur Valider pour envoyer votre dossier ou sur Annuler pour le modifier

Cliquer ici

Annuler

Valider

**Votre dossier a bien été envoyé. Vous recevez par mail un accusé de réception.
Ce mail contient en pièces jointes votre fiche de renseignements et un récapitulatif de votre demande.**

**RÉGION
BOURGOGNE
FRANCHE
COMTÉ**

N° Dossier : ART-SENS-000029
Nom : ELEKTROPHONIE
Dispositif : Culture - Art contemporain - Aide aux actions de sensibilisation
Date de réception : 08/01/2019
Contact Région :

artcontemporain@bourgognefranchecomte.fr

Madame, Monsieur,

J'ai bien reçu votre demande de subvention dont les références figurent en tête de ce message.

Ce courrier ne vaut pas accusé réception au sens de l'article L112-3 du code des relations entre le public et l'administration.

Je vous informe que seules les dépenses engagées postérieurement au dépôt de la demande complète seront éligibles au titre de l'opération financée.

J'attire votre attention sur le fait que la présente correspondance ne vaut ni accord, ni promesse de subvention. Seule l'assemblée régionale est compétente pour décider de l'attribution d'une subvention. En l'absence de délibération intervenant dans un délai d'un an à compter de la complétude de la demande, celle-ci sera réputée rejetée.

Conformément aux articles R.421-1 à 5 du code de justice administrative, la décision de l'administration peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Besançon dans un délai de deux mois à compter de sa notification. Je vous informe également que cette décision peut faire l'objet d'un recours gracieux ou hiérarchique préalablement à l'introduction du recours contentieux.

Je vous prie de croire, Madame, Monsieur, en l'assurance de ma considération distinguée.

La présidente de la Région,

Marie-Guite DUFAY

Si vous souhaitez consulter le contenu de votre dossier, vous pouvez le faire en renseignant vos identifiants sur la page d'accueil de la plateforme de gestion des aides puis en cliquant sur « Accéder à mes dossiers ». Choisissez ensuite le dossier concerné en cliquant sur la loupe orange située à droite

Accéder à mes Dossiers > Détails > Mes dossiers

Filtres Dossiers

Dispositifs : Agriculture - Qualification en agriculture biologique

Statut : Brouillon (A finaliser et déposer) Complément à fournir En cours de traitement En cours de paiement Soldé Clôturé

Légende

Nombre de résultats : 1

Trier par : Date de modification

Afficher 10 résultats / page

N° Dossier	Dispositif d'aide	Objet de la demande d'aide	Tiers Demandeur	Montant Attribué	Actions
AG-QUALIAB-000032	10 Agriculture - Qualification en agriculture biologique	Test paramètre enveloppe	tout tourisme essai	-	

En cas de difficulté pour la récupération de vos identifiants, le dépôt de votre dossier ou tout autre problème envoyer un mail à : subvention-en-ligne@bourgognefranchecomte.fr